

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
(МОУ СОШ №5)
ПРИКАЗ**

21 ноября 2025г.

№ 419

г. Миллерово

**Об организации и проведении итогового
сочинения в МОУ СОШ №5**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552.В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», и на основании приказа МУУО Миллеровского района от 17.11.2025 №1141 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 03.12.2025г.», и в целях организованного проведения 03.12.2025 итогового сочинения в МОУ СОШ №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения:

Председатель: заместитель директора Е.А. Лесовая

организатор в аудитории Е.П. Бачурина;

Члены комиссии: организатор в аудитории С.В. Рыбалкина;

технический специалист Е.А. Аркуша;

дежурный учитель О.А. Слизкая

2. Распределить обязанности членов комиссии следующим образом:

2.1 Председатель комиссии Лесовая Е. А.:

- информирует под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения;
- информирует под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения и ознакомления с результатами проверки итогового сочинения, об основаниях удаления с итогового сочинения.
- обеспечивает проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка;
- организует проверку готовности ОО к проведению итогового сочинения, не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения;
- организует получение бланков и передачу материалов итогового сочинения организатору в аудитории;
- в день экзамена распределяет участников итогового сочинения в учебный кабинет №11 в произвольном порядке, проверяет готовность кабинета;

- обеспечивает передачу оригиналов бланков итогового сочинения в орган МСУ после завершения копирования и запись видеонаблюдения итогового сочинения на внешнем носителе информации до 17.00;

2.2 Технический специалист Е.А. Аркуша:

- оказывает информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения;
- организует проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения для проведения итогового сочинения, в кабинете №11 03.12.2025г.
- получает темы итогового сочинения на открытом федеральном информационном ресурсе topic.rustest.ru или на информационном ресурсе РОЦОИСО в соответствии с инструкцией;
- в день проведения итогового сочинения технический специалист копирует регистрационные бланки и бланки записи участников сочинений и передает копии бланков на проверку экспертам.
- технический специалист организует видеонаблюдение в режиме offline во время проведения итогового сочинения в кабинете №11
- технический специалист после проверки итогового сочинения экспертами переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.
- разместить на школьном сайте информацию о проведении итогового сочинения 21.11.2025г.

2.3 Организаторы в аудитории Е.П. Бачурина и С.В. Рыбалкина в день экзамена:

- проходят инструктаж у председателя комиссии по проведению итогового сочинения;
- получают сопроводительные документы, инструкцию для участников итогового сочинения, бланки итогового сочинения, листы бумаги для черновиков, конверты, отчетные формы для проведения итогового сочинения;
- обеспечивают организованный вход участников итогового сочинения в кабинет с 09.00 в соответствии с Порядком;
- получают темы сочинений с 09:45 в день проведения итогового сочинения;
- обеспечивают выполнение всех требований к порядку проведения итогового сочинения;
- по окончании написания итогового сочинения передают все бланки в конвертах председателю комиссии.

2.4 Дежурные вне учебных кабинетов учитель - дефектолог О.В. Гладкова, учитель –логопед Хмельницкая Н.А.:

- обеспечивают организованный вход участников итогового сочинения в школу с проверкой наличия документа, удостоверяющего личность;
- обеспечивают сопровождение участников итогового сочинения во время выхода из аудитории;

2.5. Классный руководитель 10 класса Слизкая О.А., классный руководитель 7а класса Шинкевич А. А. обеспечивают порядок на втором этаже школы в период проведения итогового сочинения.

3. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения:

Председатель: Заместитель директора Е.А. Лесовая

Члены
комиссии:

учитель русского языка и литературы Дидоренко Т.Г.
руководитель ШМО учителей русского языка, литературы и
иностраных языков (предметная область «Филология») Ревина Н.П.
учитель русского языка и литературы Шинкевич А.А.

3.1. Комиссии по проверке итогового сочинения:

- организовать и провести проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;
 - соблюдать информационную безопасность при проверке итогового сочинения.
4. Классному руководителю Л.Г. Москаленко обеспечить явку обучающихся 11 класса 03.12.2025г.
5. Заместителю директора по АХР И.В. Пономареву:
- 5.1. обеспечить безопасность МОУ СОШ №5 03.12.2025г., запускать представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц МУ УО Миллеровского района только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия в соответствии с Порядком;
- 5.2. обеспечить необходимые санитарные условия при проведении итогового сочинения.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

А. Я. Сурнин

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора
Педагог-психолог
Социальный педагог
Учитель
Учитель
Учитель
Технический специалист
Учитель - дефектолог
Учитель-логопед
Учитель
Учитель
Заместитель директора по АХР

Е.А. Лесовая
С.В. Рыбалкина
Е.П. Бачурина
А.А. Шинкевич
Н.П.Ревина
Т.Г. Дидоренко
Е.А. Аркуша
О.В. Гладкова
Н.А. Хмельницкая
Л.Г. Москаленко
О. А. Слизкая
И.В. Пономарев